

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ БИБЛИОТЕКА С. АНАВГАЙ**

684355, Камчатский край, Быстринский район, с. Анавгай, ул. Ленинская, 36, тел. (415-42) 23-227,,

e-mail: mbyk-anavgai@mail.ru

Приложение №1  
к «Правила пользования библиотекой»

Пр. №5 от 25.01.2020г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

№	Наименование услуги	Ед. измерения	Стоимость, руб
<b>1. Услуги, связанные с копированием.</b>			
1.1.	ксерокопирование	1 страница А4 рисунок А4 1 страница А3	10 15 20
1.2.	сканирование	1 страница	15
1.3	Фотокопирование, фотографирование печать фотографий фотобумага (матовая-глянцевая)	формат А4 10x15 А5	60-80 15-20 30-40
<b>2. Информационные, справочно-консультационные услуги</b>			
2.1	Поиск информации в электронных ресурсах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1 час	120
2.2	Выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов	1 запрос	30
2.3	Услуги МБА (межбиблиотечного абонемена), в т.ч. международного, и электронной доставки документов	1 документ	25
<b>3. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки</b>			
3.1.	предоставление ПК пользователю для набора текста (включая игры)	1 час детский (до 15 лет)	60 20
3.2	Предоставление рабочего места с доступом в Интернет	1 час	120
3.3	ночной абонемент: *CD-игры *DVD-фильмы	1 книга 1 диск / сутки 1 диск/ сутки	5 35 50

3.4	Прием и отправка сообщений по электронной почте с объемом не более 10 Мв =25руб.; более 10Мв-каждая часть данных кратная 10Мв=25руб	1 страница (до 1800 знаков с пробелами)	25
3.5	Предоставление в пользование электронных презентаций,, видео- и аудиопродуктов, созданных библиотекой	1 документ	50
3.6	Оформление титульных листов, других элементов макета издания (буклетов и др.)	1шт.	35
3.7	Запись информации на электронный носитель заказчика, в т.ч. звукозапись	1 документ	30
3.8	набор текста работником библиотеки, с подбором литературы	1 страница 1 страница	20 30
3.9	распечатка на ч/б принтере цветном принтере текст цветном принтере рисунок	1 страница 1 страниц 1 страницаа	10 15 25
3.10	архивирование информации		100
3.11	форматирование электронного носителя		300
3.12	проверка электронного носителя на наличие вируса		400
3.13	корректирование цифровых копий изображений без ретуши	1 копия	20
3.14	организация и проведение культурно-массовых мероприятий	1 билет	100
3.15	продажа списанных из фонда изданий и печатной продукции самой библиотеки	1 экземпляр	10
3.16	предоставление технического оснащения мероприятий в библиотеке (проектор, экран, ноутбук		200
3.17	создание электронных продуктов (презентаций, фильмов)		300 500
3.18	просмотр фильмов	1фильм/1 человек	20
<b>4.Реставрационные услуги</b>			
4.1	ламинирование двухстороннее	1 лист формата А4 1 лист формата А5 1 лист формата А7	60 40 30
4.2	переплет (брошюровка) документов (обложка,картонка,пружинка)	10 листов 50 листов	50

		100 и более	100 200
<b>5.ЛЬГОТЫ</b>			
5.1	Сотрудники (в т.ч.бывшие сотрудники учреждения)-- бесплатно		
5.2	Пенсионеры по возрасту (женщины-50 лет, мужчины-55 лет) и инвалиды обслуживаются со скидкой 50% при предъявлении подтверждающих документов		
5.3	Студенты очных отделений при предъявлении документов – 30%		
5.4	Дети до 17 лет: в учебное время-бесплатно, кроме п.3.1, п.3.18; в остальное время- со скидкой 50%, кроме п.3.1,п.3.18		
<b>6.Штрафные санкции</b>			
6.1	Пеня за просроченные документы	50 копеек в сутки за 1 документ	
6.2	Плата за утерянные или испорченные документы	рыночная стоимость утраченных документов	

Заведующая МБУК Библиотека с.Анавгай

Е.И.Инданова